



# Směrnice odměňování

**Český svaz aerobiku a fitness FISAF.cz, z.s.  
(dále také jako „FISAF.cz“)**

**Platnost od 1. 1. 2025**

# 1. Oblast vzdělávání

## 1.1. Odměny lektorů

Lektoři jsou odměňováni od 600 Kč/60 minut. Výše odměny může být ovlivněna kvalifikací (odborností), délkou praxe (zkušenostmi) v daném oboru a specifikací akce (např. netypické či naopak velmi žádané téma, obsazenost kurzu).

Konkrétní výši odměny posuzuje a schvaluje hlavní manažer FISAF.cz.

## 1.2. Podmínky pro spolupráci s lektorem

Každý lektor hlavního vzdělávacího programu, specializovaných kurzů a workshopů, musí být kanceláří FISAF.cz informován o **Popisu činnosti lektora při organizování vzdělávací akce FISAF.cz.**

# 2. Oblast pořádání soutěží a dalších akcí

## 2.1. Odměna za práci rozhodčích při soutěžích Českého svazu aerobiku a fitness.FISAF.cz, z.s.

| Činnost                                      | Cena     | Čas      |
|----------------------------------------------|----------|----------|
| Rozhodování                                  | 250 Kč   | 60 minut |
| Příprava před soutěží – I. VT                | 1 000 Kč |          |
| Příprava před soutěží – II. VT               | 500 Kč   |          |
| Příprava před soutěží – III. VT              | 500 Kč   |          |
| Příprava před soutěží – ČSH + ČMP + ATS      | 500 Kč   |          |
| Přestávky mezi kategoriemi                   | 80 Kč    | 60 minut |
| Hlavní rozhodčí I. - III.VT, ČSH + ČMP + ATS | 500 Kč   | soutěž   |
| Hlavní rozhodčí SAMC                         | 250 Kč   | soutěž   |

Hlavní rozhodčí předá organizátorovi po skončení akce Výkaz odvedené práce (příloha č. 2).

Organizátor vyplatí příslušnou odměnu všem rozhodčím v hotovosti nebo převodem na bankovní účet.

## 2.2. Odměna za organizační práce při soutěžích Českého svazu aerobiku a fitness.FISAF.cz, z.s.

|                             |          |            |
|-----------------------------|----------|------------|
| SA, FT, ATS, ČSH, ČMP, SAMC | 6 000 Kč | den konání |
|-----------------------------|----------|------------|

(viz Smlouva s organizátorem Příloha č. 1)

# 3. Ostatní odměny a provize

## 3.1. Odměnu členů komisí, členů výkonného výboru a mimořádnou odměnu pracovníkům kanceláře FISAF.cz schvaluje podle hospodářského výsledku prezident FISAF.cz. Návrh výše odměn předkládá prezidentovi hlavní manažer FISAF.cz.

- 3.2. Odměnu členů komisí, členů výkonného výboru a pracovníků kanceláře za vícepráce** např. překlady, přípravu skript a dalších materiálů, odměnu za činnost vedoucí k uzavření partnerských smluv apod. schvaluje na základě písemně uzavřené Příkazní smlouvy nebo Dohody o provedení práce (příloha č. 3).

| Druh činnosti                                                          | Pravidlo pro výpočet odměny                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| překlady pravidel a dalších materiálů                                  | 300 Kč za normostranu (1800 znaků)            |
| příprava skript a podobných materiálů                                  | 500 Kč za normostranu (1800 znaků)            |
| získání finančního plnění třetího subjektu na základě Příkazní smlouvy | 15% plnění ze získaných finančních prostředků |

## 4. Poskytování cestovních náhrad a stravného

- 4.1.** Směrnice je vypracována v souladu s Vyhláškou Ministerstva financí ze dne 4. 12. 2024, která stanoví v souladu s ustanovením § 189 odstavec 4 zákona číslo 262/2006 Sb. Zákoník práce (dále také jako „zákoník práce“), výši základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2025. Na cestovní náhrady mají nárok všichni zaměstnanci v hlavním pracovním poměru a pracovníci na DPP. Cestovní náhrady jsou vypláceny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a v souladu s ustanovením § 4 odstavec 1 písmeno k) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění.
- 4.2. Náhrada jízdních výdajů** v prokázané výši se uhradí jízdní výdaje za jízdné veřejnou hromadnou dopravou (železnice, autobus).
- 4.3. Náhrada cestovních výdajů** za použití vlastního motorového vozidla kilometrovné 6 Kč / kilometr. Při vytížení automobilu 4 a více osob činí kilometrovné 8 Kč / kilometr.
- 4.4. Cestovné na základě živnostenského oprávnění**  
Osobám vykonávajícím činnost pro FISAF.cz na základě živnostenského oprávnění nelze cestovní výdaje vyplácet dle zákoníku práce, neboť se jedná o náklad živnostníka, který uplatňuje ve svém účetnictví, případně v paušálních nákladech. Osoby pracující na živnostenský list si náklady na cestu fakturují společně s částkou za službu, kterou pro FISAF.cz vykonaly, a to ve výši 6,- Kč / kilometr.
- 4.5. Stravné:**  
Výši nákladů na stravné schvaluje Výkonný výbor svazu (při soutěžích a dalších akcích) - za kalendářní den přísluší zaměstnanci stravné
- 4.5.1.** 177,-Kč doba trvání 5 -12 hod.
- 4.5.2.** 271,-Kč trvá-li práce déle než 12 hod.
- 4.5.3.** 422,-Kč déle než 18 hod.

V Praze dne 1. 1. 2025

Mgr. Jana Havrdová  
Prezidentka FISAF.cz



## SMLOUVA S ORGANIZÁTOREM

Český svaz aerobiku a fitness FISAF.cz, z.s., se sídlem: Ohradské nám 1628/7a, Stodůlky, 155 00,  
Praha, IČO: 60458054, DIČ: CZ60458054  
bankovní spojení: KB Praha 5, 19-1457870297/0100  
zastoupeným Jitkou Literovou, manažerkou akcí FISAF.cz, a to na základě plné moci od statutárního  
orgánu FISAF.cz  
(dále jen FISAF.cz)

a

fyzická/právnícká osoba:  
se sídlem/adresa:  
IČO:  
č.b.ú.  
zastoupená:  
(dále jen Organizátor)

### Čl. I Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vzájemná spolupráce při pořádání akce FISAF.cz:

**Název akce:**

**Termín konání:**

**Místo konání:**

(dále jen akce)

### Čl. II Závazky obou smluvních stran

Obě smluvní strany se tímto zavazují:

1. Vzájemně spolupracovat při organizaci a realizaci akce v souladu se směrnicemi FISAF.cz a Soutěžním řádem FISAF.cz
2. Koordinovat termíny akcí v souladu s celkovou termínovou listinou FISAF.cz, která je pro daný kalendářní rok sestavená Komisí krajských vedoucích FISAF.cz a která rovněž zohledňuje mezinárodní kalendář FISAF International
3. Dle potřeby upravit výši vstupného pro diváky pro danou akci. Výše startovních poplatků musí být v souladu s platným Soutěžním řádem FISAF.cz.

### Čl. III Závazek organizátorů

Organizátor se tímto zavazuje:

1. Zajistit přípravu a realizaci akce v místě a termínu konání dle čl. I této smlouvy v souladu se směrnicemi FISAF.cz a Soutěžním řádem FISAF.cz.

2. Zajistit publicitu akce v místních médiích dle možností organizátora
3. Zajistit prezentaci sponzorů/zadavatelů reklamy dodaných FISAF.cz.  
(Všechny případné partnery zajištěné ze strany organizátora je třeba konzultovat s FISAF.cz)
4. Propagovat na akci FISAF.cz a jeho veškerou činnost
5. Zajistit správce Facebookové stránky FISAF.cz pro daný závod
6. Připravit do 30 dnů po skončení akce její obrazovou dokumentaci v elektronické podobě (nejméně 20 fotek se záběry na soutěžící v pozadí se všemi reklamními panely partnerů FISAF.cz i organizátora).
7. V případě nezbytné změny termínu nebo místa konání nahlásit tuto změnu včas kanceláři FISAF.cz.

#### **Čl. IV** **Závazky FISAF.cz**

FISAF.cz se tímto zavazuje:

1. Zařadit akci do termínové listiny FISAF.cz a zajistit její propagaci.
2. Poskytnout organizátorovi veškeré potřebné informace a součinnost:
  - a) časový harmonogram soutěže, který bude sestaven administrátorem soutěže ve spolupráci s komisí sportovně technickou. Časový harmonogram musí být nejpozději 3 týdny před konáním akce předán ke schválení hlavnímu rozhodčímu soutěže a kanceláři FISAF.cz.
  - b) Grafické zpracování plakátu k akci, a to s využitím fotografií dodaných organizátorem
  - c) Prezentační materiál FISAF.cz (s představením činnosti FISAF.cz, typů soutěží, kampaní i vzdělávání
  - d) kontaktní údaje panelu rozhodčích pro akci, včetně určení hlavního rozhodčího. Panel rozhodčích sestaví Sportovně technická komise FISAF.cz, a to nejpozději 1 měsíc před akcí
3. Dodat diplomy, plakáty, případně věcné ceny od sponzorů. Náklady na výrobu diplomů jsou na straně FISAF.cz a tvoří nákladovou položku akce zahrnutou v rozpočtu akce dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
4. Dodat v požadovaném termínu veškeré podklady pro prezentaci partnerů/ sponzorů/ zadavatelů reklamy FISAF.cz.

#### **Čl. V** **Ekonomické zajištění akce**

1. Financování soutěží proběhne ve vzájemné spolupráci obou smluvních stran v souladu se schváleným detailním rozpočtem, který Organizátor předloží FISAF.cz nejpozději 45 dní před konáním akce. FISAF.cz si vyhrazuje právo na okamžitou výpověď této smlouvy v případě, že ceny za služby spojené s organizací soutěže budou vyšší než ceny obvyklé za takové služby v daném regionu. V případě, že některé služby musí být Organizátorem zajištěny delší dobu před konáním akce (např. nájemné haly), musí organizátor takový náklad soutěže před podpisem projednat s kanceláří FISAF.cz.
2. FISAF.cz na svůj účet vybere veškeré startovné na danou soutěž. Takto přijaté startovné náleží organizátorovi. Maximálně 80 % z přijatého startovného bude 7 dní před termínem akce převedeno FISAF.cz na účet Organizátora. Zbýlá část startovného bude na týž účet Organizátora převedena po Vyúčtování akce, a to po započtení případného podílu na zisku či ztrátě po předložení kompletního vyúčtování. V případě, že organizátor zálohu nepožaduje, vše se zúčtuje po závěrečném vyúčtování akce.
3. Organizátor vyplácí veškeré náklady spojené s organizací akce (pronájem haly, závodní podlahu, cestovné, odměnu rozhodčích, ceny, odměnu organizačnímu týmu, občerstvení pro

panel rozhodčích /včetně stínového panelu/, technické zajištění akce, včetně návozu propagačních materiálů od FISAF.cz) dle platných směrnic k odměňování.

4. Celkové Vyúčtování akce je v kompetenci Organizátora a musí být FISAF.cz předáno nejpozději do 30 dnů po skončení akce.

V případě poskytnutí grantové dotace od místní samosprávy je možno předložit vyúčtování po celkovém zaúčtování přijaté dotace. Ceny za jednotlivé služby, které překračují částky uvedené v rozpočtu, smí Organizátor vyúčtovat pouze do výše rozpočtové ceny +5 %.

Příloha: tabulka s doporučenými cenami za služby.

5. Organizátor je povinen uvést do závěrečného vyúčtování akce veškeré příjmové položky, které v souvislosti s organizací soutěže získal (vstupné, platby za reklamu, peněžité sponzorské dary, parkovné, dotace atd.)
6. V případě splnění všech podmínek dle této smlouvy náleží Organizátorovi odměna ve výši 6 000,- Kč slovy: šest tisíc korun za přípravu, realizaci a likvidaci akce za den konání akce. Při soutěžích typu postupových SAMC činí výše odměny 6 000,-Kč bez ohledu na počet dnů konání.
7. V případě, že akce bude zisková, náleží Organizátorovi 20% podíl z takového celkového zisku akce jako odměna za spolupořádání akce. Podíl na zisku bude FISAF.cz započten na přijaté startovné.
8. V případě, že bude akce ztrátová, náleží Organizátorovi 20% podíl na pokrytí takové ztráty. Nárok Organizátora na odměnu dle čl. V. odst. 6 této smlouvy nebude takovou ztrátou dotčena.

## Čl. VI

### Závěrečná ustanovení

1. Obě strany uzavírají tuto smlouvu v zájmu rozvoje aerobiku a dohodly se, že veškeré spory budou řešit smírnou cestou.
2. Smlouva může být doplňována písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami. V dodatcích bude specifikována prezentace sponzorů apod.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od data podpisu oběma smluvními stranami do konečného vyúčtování akce a vyrovnání vzájemných pohledávek mezi smluvními stranami, nejpozději však do 6 měsíců od skončení akce.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Praze dne

.....  
Organizátor

.....  
FISAF.cz

## VÝKAZ ODVEDENNÉ PRÁCE ROZHODČÍCH

## SOUTĚŽ:

**DATUM:**

| PŘÍJMENÍ A JMÉNO | DEN | PŘÍPRAVA | ROZHODOVÁNÍ | HODINY   | PŘESTÁVKA | HODINY  | CELK.  | PODPIS |
|------------------|-----|----------|-------------|----------|-----------|---------|--------|--------|
|                  |     |          | OD – DO     | X 250 Kč | OD – DO   | X 80 Kč | ČÁSTKA |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |
|                  |     |          |             |          |           |         |        |        |

Ověřil/a hlavní rozhodčí – podpis:

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE (DPP) NA DOBU URČITOU

uzavřená v souladu s ustanoveními § 75 a násl. Zákoníku práce, mezi:

**Zaměstnavatelem:**

Název: **Český svaz aerobiku a fitness FISAF.cz, z. s.**

IČ: 60458054

Zápis v rejstříku: Stanovy jsou vedené u Městského soudu v Praze od 1. 1. 2014 pod č. L 4445

Jednající: Mgr. Jana Havrdová, *prezidentka spolku*

a

**Zaměstnancem:**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození: v rodné číslo:

Trvale bytem:

Bankovní spojení:

Zdravotní pojišťovna:

za těchto níže uvedených podmínek:

Druh vykonávané práce a místo výkonu práce:

Rozhodčí

Dohoda se uzavírá na období:

Od 1.1.2025 do 31.12.2025

**ZKUŠEBNÍ DOBA:**

Zkušební doba se nesjednává.

**PRACOVNÍ DOBA, JEJÍ ROZVRŽENÍ:**



Rozsah pracovní doby, kterou zaměstnanec odpracuje, činí max. 300 hodin za dobu trvání této dohody a řídí se kalendářem soutěží a školení pro rok 2025.

Pracovní dobu rozvrhuje zaměstnavatel, a to v e dnech pondělí–neděle od 8:00 do 20:00 hodin. Zaměstnanec není oprávněn práce vykonávat v nočních hodinách.

Zaměstnanec je povinen vést evidenci odpracované doby a předkládat ji zaměstnavateli nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce.

#### **VÝMĚRA DOVOLENÉ A ZPŮSOB URČOVÁNÍ DÉLKY DOVOLENÉ:**

Trval-li tento pracovní poměr nepřetržitě alespoň 28 dní v kalendářním roce a zaměstnanec v kalendářním roce odpracoval alespoň 80 hodin vč. náhradních dob, vzniká mu podle § 213 Zákoníku práce nárok na dovolenou.

#### **POSTUP PŘI ZRUŠENÍ PRÁVNÍHO VZTAHU ZALOŽENÉHO DPP:**

Způsoby zrušení právního vztahu založeného DPP jsou obecně upraveny v § 77 odst. 5 ZP. Právní vztah může být zrušen dohodou smluvních stran ke sjednanému dni anebo výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Zrušení vyžaduje písemnou formu.

#### **ODBORNÝ ROZVOJ ZAMĚSTNANCE:**

Odborný rozvoj zaměstnanců zaměstnavatel nezabezpečuje.

#### **ODMĚNA Z DOHODY, JEJÍ SPLATNOST A TERMÍN VÝPLATY, MÍSTO A ZPŮSOB VYPLÁCENÍ:**

Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci odměna z dohody ve výši:

**250,- Kč/hodinu za práci jako rozhodčí**

která bude zdaněna v souladu se zákonem o dani z příjmů a je splatná vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Odměna bude zaměstnanci vyplacena převodem na bankovní účet.

Odměna bude zdaněna dle zákona o daních z příjmů. Odměna bude vyplacena na bankovní účet zaměstnance.

Ke kompenzaci výkonu práce ve ztížených režimech a ve ztíženém pracovním prostředí má zaměstnanec dále právo na příplatek za práci ve svátek, příplatek za práci v sobotu a v neděli a za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši dle § 115 až 118 Zákoníku práce.

#### **POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A ORGÁN SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ:**

Pojistné na sociální zabezpečení (nemocenské a důchodové) se odvádí v případě, že sjednaná odměna dosáhne částky rozhodné pro účast na pojištění podle Zákona č. 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění. Pojistné odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanec bere na vědomí, že mu může od **1. 7. 2024** vzniknout povinnost odvést pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, je-li zaměstnán na základě dohody o provedení práce v kalendářním měsíci u více zaměstnavatelů a dosáhne-li jeho započitatelný příjem zúčtovaný do kalendářního měsíce u všech zaměstnavatelů rozhodnou částku stanovenou podle § 7a odst. 2 písm. b) Zákona o nemocenském pojištění.

#### **POJISTNÉ NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ:**

Pojistné na zdravotní pojištění se odvádí v případě, že sjednaná odměna dosáhne částky rozhodné pro účast na pojištění.

ostatní ujednání:

Tato dohoda je uzavřena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Jakékoliv změny této dohody musí být sjednány písemně.

V Praze, dne: 1.1.2025

V Praze, dne: 1.1.2025

.....  
podpis zaměstnavatele

.....  
podpis zaměstnance