

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## ČESKÉHO SVAZU AEROBIKU A FITNESS FISAF.CZ

### ČLÁNEK 1. - ZÁKLADNÍ STANOVENÍ

- 1) Organizační řád Českého svazu aerobiku a fitness FISAF.cz, z.s. (dále jen FISAF.cz), určuje zásady činnosti a způsoby řízení FISAF.cz, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti členů orgánů FISAF.cz stejně jako zaměstnanců FISAF.cz, organizační strukturu FISAF.cz a náplň práce a činnosti jednotlivých orgánů FISAF.cz.

### ČLÁNEK 2. - POSTAVENÍ A PŮSOBNOST FISAF.CZ

- 1) Postavení a působnost FISAF.cz upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a platné Stanovy FISAF.cz.

### ČLÁNEK 3. - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FISAF.CZ

- 1) Organizační členění FISAF.cz je uvedeno v platných Stanovách FISAF.cz.
- 2) Výkonný výbor (dále také jako „VV“) je ze své činnosti v souladu se Stanovami FISAF.cz odpovědný Valné hromadě FISAF.cz a v době mezi konáním Valné hromady je podřízen Prezidentovi FISAF.cz.
- 3) Administrativní a metodický servis pro FISAF.cz poskytuje kancelář FISAF.cz. Kancelář FISAF.cz řídí a plně za ni zodpovídá Hlavní manažer kanceláře FISAF.cz.

### ČLÁNEK 4. - JEDNÁNÍ JMÉNEM ORGANIZAČNÍCH ČLÁNKŮ FISAF.CZ

- 1) Jménem FISAF.cz jedná její statutární orgán, tedy Prezident FISAF.cz. Zaměstnanci FISAF.cz, členové VV nebo členové jednotlivých komisí FISAF.cz mohou jménem FISAF.cz vystupovat a jednat jen v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě písemného zmocnění Prezidentem FISAF.cz.

### ČLÁNEK 5. - VEDOUCÍ ZAMĚSTNANCI FISAF.CZ

- 1) V čele kanceláře FISAF.cz je Hlavní manažer FISAF.cz, který řídí její činnost. Hlavní manažer FISAF.cz je přímo podřízen a ze své činnosti se zodpovídá VV FISAF.cz a v době mezi zasedáními VV FISAF.cz Prezidentovi FISAF.cz.
- 2) V době nepřítomnosti Hlavního manažera FISAF.cz plní úkoly pověřený zástupce Hlavního manažera.

### ČLÁNEK 6. - PRÁVA A POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ FISAF.CZ

- 1) Hlavní manažer FISAF.cz řídí činnost kanceláře FISAF.cz. Rozhoduje:
  - a) o obsazení jednotlivých pracovních funkcí kanceláře FISAF.cz,
  - b) o zpracování a navrhování změny organizační struktury kanceláře FISAF.cz, o zřizování nebo rušení jednotlivých pracovních funkcí a o náplni práce jednotlivých zaměstnanců FISAF.cz,
  - c) o čerpání prostředků označených v rozpočtu FISAF.cz pro dané období jako provoz kanceláře FISAF.cz po jeho schválení Valnou hromadou FISAF.cz a o jeho případných změnách po odsouhlasení VV FISAF.cz,
  - d) v souladu se schváleným rozpočtem provozu kanceláře FISAF.cz o platovém zařazení, o stanovení výše příplatků a odměn pro zaměstnance,
  - e) Prezident FISAF.cz jedná o platovém zařazení, stanovení výše příplatků, odměn a náplni práce Hlavního manažera,
  - f) o proplacení veškerých faktur za služby nebo nákup zboží do výše 100.000,- Kč od jednoho dodavatele v období jednoho kalendářního měsíce. Částky od 100.000,- do 250.000,- Kč schvaluje Prezident FISAF.cz. Částky nad 250.000,- Kč schvaluje VV FISAF.cz. Každý originál faktury schválené k proplacení

- musí obsahovat podpis osoby oprávněné ke schválení příslušné částky. Za VV v takovém případě podepisuje Prezident FISAF.cz,
- g) o čerpání řádné i mimořádné dovolené zaměstnanců kanceláře FISAF.cz. O čerpání dovolené Hlavního manažera rozhoduje Prezident FISAF.cz,
  - h) o poskytování pracovního volna zaměstnancům FISAF.cz z důvodu obecného zájmu, školení a důležitých osobních překážek v práci,
  - i) o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty, je-li tato podmínka dohodnuta v jejich pracovní smlouvě, a to i v případě zahraničních služebních cest. O vysílání ostatních členů FISAF.cz včetně Hlavního manažera FISAF.cz na služební cesty rozhoduje Prezident FISAF.cz,
  - j) o způsobu plnění úkolů, vyplývajících z usnesení Valné hromady FISAF.cz a jednání VV FISAF.cz, případně komisí FISAF.cz,
  - k) o kompetenčních sporech v kanceláři FISAF.cz,
  - l) o výši náhrady škody způsobené zaměstnanci sekretariátu FISAF.cz při výkonu funkce a plnění pracovních povinností,
  - m) hlavní manažer FISAF.cz předkládá VV FISAF.cz pravidelné čtvrtletní vyúčtování hospodaření FISAF.cz, a to vždy nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.
- 2) Pověřený zástupce hlavního manažera FISAF.cz
- a) v případě, že hlavní manažer FISAF.cz nemůže svou funkci vykonávat z důvodů delší nepřítomnosti (nemoc, dovolená apod.), určí svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu činnosti,
  - b) při uvolnění hlavního manažera FISAF.cz z funkce (např. ukončení pracovního poměru) plní jeho úkoly až do doby jmenování nového hlavního manažera FISAF.cz. V takovém případě o určení zástupce rozhoduje VV FISAF.cz.

#### ČLÁNEK 7. - ROZPOČTY SAMOSTATNÝCH AKCÍ FISAF.CZ MIMO ROČNÍ ROZPOČET

- 1) Rozpočet akce do 100.000,- Kč schvaluje Hlavní manažer FISAF.cz.
- 2) Rozpočty akcí v rozmezí 100.000,- Kč – 250.000,- Kč musí být schváleny Prezidentem FISAF.cz, a to s předstihem nejméně 30dnů před konáním akce.
- 3) Rozpočty akcí nad 250.000,- Kč musí být schváleny VV FISAF.cz, a to s předstihem nejméně 30 dnů před konáním akce.
- 4) Podrobné vyúčtování všech akcí předkládá Hlavní manažer FISAF.cz VV FISAF.cz, vždy po skončení kalendářního čtvrtletí, a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.

#### ČLÁNEK 8. - ČINNOST VV FISAF.CZ

- 1) VV FISAF.cz zejména:
  - a) je oprávněn rozhodovat ve všech záležitostech FISAF.cz, které nejsou výslovně vyhrazeny Valnou hromadou dle Stanov FISAF.cz,
  - b) projednává návrh rozpočtu FISAF.cz a předkládá Valné hromadě FISAF.cz ke schválení,
  - c) rozhoduje o nákupu majetku, jiných majetkových práv a cenných papírů s hodnotou nad 100.000,- Kč, o nákupu majetku, jiných majetkových práv a cenných papírů s hodnotou do 100.000,- Kč rozhoduje Hlavní manažer FISAF.cz,
  - d) rozhoduje o prodeji movitého majetku,
  - e) vyhlašuje výběrové řízení na funkci Hlavního manažera FISAF.cz. Na základě výsledků výběrového řízení navrhne Hlavního manažera FISAF.cz Prezidentovi ke schválení,
  - f) v době mezi Valnými hromadami FISAF.cz je oprávněn odvolat ze závažných důvodů z funkce Hlavního manažera FISAF.cz,
  - g) pozastavuje a případně obnovuje výkon funkce Prezidenta FISAF.cz. Výkon funkce Prezidenta FISAF.cz může být pozastaven pouze ze závažných důvodů. V případě pozastavení výkonu funkce Prezidenta FISAF.cz jmenuje náhradní statutární orgán FISAF.cz až do doby obnovení funkce původního Prezidenta

- FISAF.cz nebo zvolení nového Prezidenta FISAF.cz nejbližší Valnou hromadou FISAF.cz. Pravomoc svolat jednání Valné hromady v takovém případě přechází na VV FISAF.cz,
- h) odvolává člena VV FISAF.cz ze závažných důvodů,
  - i) za závažné důvody se považuje hrubé porušení Stanov a ostatních platných řádů a předpisů FISAF.cz, nebo závažné osobní či zdravotní důvody, ze kterých Hlavní manažer FISAF.cz, Prezident FISAF.cz nebo člen VV FISAF.cz nemůže vykonávat svoji funkci.
  - j) v době mezi Valnými hromadami FISAF.cz schvaluje vznik a činnost nových komisí a členy nových i stávajících komisí. Založení a složení nové i stávající komise následně schvaluje nejbližší Valná hromada FISAF.cz,
  - k) schvaluje nominační pravidla pro mezinárodní závody.
- 2) VV FISAF.cz je usnášení schopný, pokud se ho zúčastní nadpoloviční většina jeho členů. Při případné rovnosti hlasů při hlasování VV FISAF.cz má Prezident FISAF.CZ 2 hlasy.

#### ČLÁNEK 9. - ODBORNÉ KOMISE FISAF.CZ

- 1) Pro řízení a zajišťování celého rozsahu činností FISAF.cz zřizuje odborné komise. Činnost odborných komisí vymezuje jejich statut. Statuty jednotlivých komisí schvaluje VV FISAF.cz a jsou umístěny na webu FISAF.cz.
- 2) FISAF.cz má dle Stanov následující stálé odborné komise:
  - a) Komise sportovně technická
  - b) Komise kontrolní
  - c) Komise krajských vedoucích
  - d) Komise trenérů
  - e) Komise Česko se hýbe
  - f) Komise prevence negativních jevů ve sportu
- 3) Zvláštními druhy komisí jsou komise Volební, Disciplinární a Smírčí, které jsou vytvořeny jen ze specifických důvodů. Komise volební je navrhována VV a schvalována Valnou hromadou FISAF.cz pro každé jednání Valné hromady FISAF.cz. Složení Komise smírčí upravuje Přestupní řád FISAF.cz.

#### ČLÁNEK 10. - REVIZNÍ ORGANY FISAF.CZ

Revizním orgánem FISAF.cz je kontrolní komise, která se řídí svým statutem.

#### ČLÁNEK 11. - ZÁVĚREČNÁ U STANOVENÍ

Tento Organizační řád FISAF.cz byl schválen Výkonným výborem FISAF.cz dne 14.5.2025.



Mgr. Jana Havrdová

Prezidentka FISAF.cz